



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI,
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA
SCOLASTICA**

N. 752 del registro delle determinazioni

del 11/05/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**FORNITURA SOFTWARE CEDOLE LIBRARIE -
DETERMINA A CONTRARRE CIG ZB03AB5529**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP**Dato atto che:**

- La legge 10 agosto 1964 n. 719 dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- L'art. 156 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, comma 1, che stabilisce "Agli alunni delle scuole elementari, i libri di testo, sono forniti gratuitamente dai Comuni";
- L'art 7 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 63 riconosce a favore degli alunni delle scuole primarie la fornitura gratuita dei libri di testo e di altri strumenti didattici;
- Il Comune di Altamura in conformità della normativa vigente provvede ogni anno all'assegnazione dei libri di testo agli alunni delle primarie statali e, a partire dall'a.s. 2021/2022, ha adottato per l'erogazione delle cedole librerie il **formato digitale** attraverso l'utilizzo di un software in cui sono raccolti i dati degli alunni beneficiari e che - attraverso l'interazione tra il Comune, gli Istituti Scolastici, gli Esercenti e gli Utenti - ha permesso l'eliminazione della cedola cartacea numerata semplificando l'intero processo;
- Il Comune di Altamura aveva affidato alla Ditta IT CLOUD SRL, con trattativa diretta n. 1679225 sul Mercato Elettronico, la fornitura di un software per la digitalizzazione delle Cedole Librerie per gli a.s. 2021/2022 e 2022/2023, giusta D.D. n. 726/2021;
- Il Contratto sottoscritto con la Ditta IT CLOUD SRL è in scadenza, pertanto, occorre procedere ad un nuovo affidamento a mezzo trattativa diretta sul MEPA;
- Attualmente gli Utenti Genitori/Tutori di bambini/bambine frequentanti tutte le classi delle scuole primarie pubbliche della città di Altamura sono circa 3.613 (dato riferito a.s. 2022/2023) che necessitano della cedola libraria.

Verificato che:

- il Decreto Legislativo n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" stabilisce agli artt. 7 "Diritto e Servizi on-line semplici e integrati" e 15 "Digitalizzazione e riorganizzazione" il diritto dei cittadini di fruire dei servizi erogati dagli Enti locali, in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle pubbliche amministrazioni anche attraverso dispositivi mobili (art 7) e la necessità da parte degli enti di provvedere alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei servizi resi, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti, e di rendere on-line i propri servizi (art 15);
- il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016" dispone che gli Enti titolari di dati sensibili sono chiamati a rafforzare le misure di tutela e conservazione di tali informazioni anche in modalità digitali;
- l'implementazione di processi di governance digitale comprendenti l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione elettronica dei documenti, oltre ad accelerare e migliorare la produttività e a ridurre i costi, risulta fondamentale per consentire ai titolari e responsabili del trattamento di dimostrare e dare evidenza di aver adottato adeguate misure di sicurezza, come richiesto dalla nuova normativa, e di aver trattato in modo corretto l'enorme quantità di dati da gestire;

Dato atto che la finalità perseguita è la fornitura di un servizio di erogazione delle cedole in formato digitale attraverso **l'utilizzo di una piattaforma web:**

1. in cui sono raccolti i dati anagrafici e di dettaglio (su scuola, classe frequentata, libri assegnati con relativi prezzi ministeriali) degli alunni aventi diritto alla cedola, degli Istituti Scolastici, degli Esercenti/Cartolibrerie;
2. che consenta l'interazione tra il Comune, gli Istituti Scolastici, gli Esercenti e gli Utenti, con un accesso facile e intuitivo per gli utenti coinvolti;
3. che consenta l'importazione massiva in maniera semplice e veloce dei dati necessari all'erogazione della cedola dialogando con l'anagrafe comunale e con le piattaforme scolastiche fornite dal Ministero.

Verificato che, in molti casi, il servizio di digitalizzazione delle cedole librerie viene fornito da aziende esterne specializzate nel settore;

Considerato che dalle informazioni assunte è stata stimata una spesa pari ad € 5.000,00 + iva al 22% per anno scolastico;

Dato atto che:

- l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 3 co.1) lett. cccc) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. recita che rientrano tra gli strumenti di acquisto:

1. Le convenzioni quadro stipulate, ai sensi della normativa vigente, da CONSIP SPA dai soggetti aggregatori;
2. gli accordi quadro stipulati da centrali di committenza quando gli appalti specifici vengono aggiudicati senza riapertura del confronto competitivo;
3. il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo;

- L'art. 32 del D.Lgs 50/2016, che prevede al comma 2 che prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, tuttavia *“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

- L'art. 36 comma 2 lett. B del D.Lgs 50/2016, così come modificato da *art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019* e art 1 del D.L. 76 del 2020, che prevede, “per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all’articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti”;

- l'art. 1 com. 2 lett. a del D.L. 76/2020 dispone che “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35”;

Verificato, altresì, che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per le forniture richieste, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L 48/1999 da CONSIP SPA per conto del Ministero e delle finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Rilevato che tali beni sono reperibili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) nel bando “**Servizi – Servizi per l'Information & Communication Technology**” e similari che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.D.A.) o di richiesta di offerta (R.D.O.)

Verificato che sul Mepa sono già presenti numerose ditte con esperienza pluriennale nel settore, e pertanto a mezzo trattativa diretta, n. 3524472 del 12/04/2023 è stato chiesto un preventivo alle Ditte:

1) SYSAP (come da allegato privacy), p.iva 04209330721;

2) YAMME SRL, p.iva 04289900161;

3) PROJECT SRL Unipersonale, p.iva 01239400391;

Verificato che:

1. alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, 20.04.2023 ore 18,00 sono pervenute n. 3 offerte:

- n. risposta 600909 della PROJECT SRL Unipersonale, p.iva 01239400391 che ha offerto € 8.000,00 più iva al 22%;
- n. risposta 606764 della SYSAP (come da allegato privacy), p.iva 04209330721 che ha offerto €5.419,50 più iva al 22%;

- n. risposta 607279 della YAMME SRL, p.iva 04289900161 che ha offerto € 6.300,00 più iva al 22%;

2. in data 21/04/2023 si è provveduto ad aprire le n. 3 (tre) offerte seguendo l'ordine di arrivo;

Dato atto altresì che, alla luce delle offerte pervenute, l'offerta più economica per l'Ente risulta essere quella della ditta SYSAP (come da allegato privacy), che ha presentato l'offerta di € 5.419,50 + iva al 22% per un totale di € 6.611,79, e che detta offerta sembra congrua.

Acquisito il CIG: **ZB03AB5529**;

Verificato che, in ottemperanza alle misure Mo2, M12 e M13 del Piano di prevenzione dell'Anticorruzione, è stato chiesto all'aggiudicatario la sottoscrizione ed il rispetto del patto di integrità, della dichiarazione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (dichiarazione di pantouflage) e del rispetto del codice di comportamento e che sono in corso gli accertamenti di verifica dei requisiti di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.m. ii.

Verificata la regolarità contributiva acquisita dal DURC n. prototollo INPS_35681201 allegato alla presente emesso in data 21/04/2023 e valido fino al 19/08/2023 (in allegato privacy).

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis del della L.241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento casi di conflitto di interesse

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente del IV Settore l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione
(Dott.ssa Carmelita Malagnini)

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

- Letta e condivisa la relazione del responsabile del Procedimento innanzi riportata;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis del della L.241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente del Servizio casi di conflitto di interesse
- Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- Ritenuto di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria;

Visti

- le disposizioni normative richiamate negli atti suddetti;
- l'art. 107, 109, 183 e 192 del T.U.EE.LL. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- l'art. 4, comma 2, e 17 del D. Lgs. N. 165/01;
- l'art. 22 del Regolamento di Contabilità;
- il D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art 3 com. 2 della L. 23 del 1996

-l'art. 6 bis del della L.241/90;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere approvata;
2. di dare atto che le condizioni di fornitura sono quelle contenute nel capitolato tecnico di fornitura allegato alla presente;
3. di approvare le trattative dirette condotte con le ditte indicate in narrativa;
4. di accettare l'offerta della ditta SYSAP (come da allegato privacy) p.iva 04209330721 con sede in Bari (BA) in Viale della Repubblica 128, per la fornitura di un software per la digitalizzazione delle Cedole Librarie per gli a.s. 2023/2024 e 2024/2025 (con possibilità di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per la durata pari ad ulteriori 24 mesi - a.s. 2025/2026 -2026-2027) e per l'effetto sottoscrivere il contratto per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs 50/2016;
5. di appurare la regolarità contributiva acquisita con il DURC n. protocollo INPS_35681201 allegato alla presente emesso in data 21/042023 e valido fino al 19/08/2023 (in allegato privacy)
6. di affidare la fornitura oggetto della trattativa diretta n. 3524472 alla ditta Sysap (come da allegato privacy) che ha presentato l'offerta n. 606764 per un importo pari ad € 5.419,50 + iva al 22% per un totale di € 6.611,79;
7. di impegnare la spesa complessiva presunta in € 6.619,79 iva compresa di cui:
 - € 3.526,29 per la fornitura del software per la dematerializzazione delle cedole librarie sui fondi del V livello del P.C.F. 1.03.01.02.999 capitolo 358005 Bilancio 2023, codifica di bilancio 4.2.1.103 oggetto "acquisito beni e servizi - altri ordini di istruzione", impegno 1895/0;
 - € 3.085,50 per la fornitura del software per la dematerializzazione delle cedole librarie sui fondi del V livello del P.C.F.1.03.01.02.999 capitolo 358005 Bilancio 2024, codifica di bilancio 4.2.1.103 oggetto "acquisito beni e servizi - altri ordini di istruzione", impegno 246/0;
8. di dare atto che la stazione Appaltante ha facoltà di esercitare il diritto di opzione per rinnovare il contratto d'Appalto alle medesime condizioni per ulteriori 2 anni scolastici per un importo complessivo di € 5.419,50 + iva al 22% pari a complessivi € 6.611,79;
9. di dare atto che si procederà con separato provvedimento ad impegnare le somme necessarie nel caso la stazione appaltante dovesse decidere di avvalersi dell'opzione di rinnovo;
10. di dare atto che il RUP del presente procedimento la dott.ssa Carmelita Malagnini;
11. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.,- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
12. di liquidare con separato provvedimento la fattura emessa dalla ditta aggiudicatrice a seguito di verifica dell'attuazione di quanto indicato nelle condizioni particolari della TD;
13. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza;

**IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE POLITICHE CULTURALI,
TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

Carmelita Malagnini

Avv. Berardino Galeota

Redatta da Dott.ssa Alberta D'Oria



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 812**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Oggetto: **FORNITURA SOFTWARE CEDOLE LIBRARIE - DETERMINA A CONTRARRE CIG ZB03AB5529**

Nr. adozione settore: **326** Nr. adozione generale: **752**

Data adozione: **11/05/2023**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **11/05/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
